

Pro předcházení možným chybám, které mohou vzniknout při výrobě Vaší zakázky je potřeba posílat zakázky s přesným popisem v objednávce a přesným názvem souboru. Prosíme proto o dodržování těchto zásad:

Co musí obsahovat objednávka přes e-mail:

- v textu e-mailu by mělo být uvedeno slovo **objednávka**, nebo **objednávám** ...
- text v předmětu by měl být co nejkratší, dle něj bude pojmenována celá zakázka kvůli dohledatelnosti, evidenci a zprávám o stavu objednávky, *například: banner - vinařské slavnosti*
- specifikace zakázky:
 - **materiál** (monomerní samolepka, PVC 5mm deska, banner, ...)
seznam nejčastěji používaných materiálů naleznete ke stažení na www.tirex.cz
 - **rozměr** v centimetrech u větších a v milimetrech u menších tisků
 - **laminace** lesk/mat (pokud uvedena v objednávce není - neprovádí se)
 - **ořez** na kusy (fréza), nebo tvarový ořez samolepek (řezací plotr)
u desek a bannerů s oky se dělá ořez automaticky - neuvádět
u samolepek, plakátů apod. je nutno ořez uvést - jinak se ořez neprovádí
 - **měřítko** tiskových dat (pokud není soubor v měřítku 1:1)
 - **barevnost** - CMYK / tisk bílé barvy / tisk dle vzorníků (RAL, PANTONE apod.)
 - případné **dokončovací zpracování** - kaširování / zatírání / montáž / polep / šití / svařování plachet,...
u bannerů se lemování a očka provádí automaticky
 - **počet kusů** (v případě posílání více souborů v jiných počtech je nutno počty jednotlivě rozepsat)
- pokud se tisková data nevejdou do přílohy (více jak 8 MB) a ukládáte je např. přes uschovnu, leteckou poštu apod. napište vždy **tisková data ke stažení zde: [adresa odkazu](#)** (když vložíte odkaz bez tohoto textu, nebo když dorazí odkaz z uschovny později - může se stát, že ho přehledněme a Vaše zakázka se tím pádem může opozdit)
- termín vyhotovení
- způsob odběru zakázky: osobně, nebo zaslání na adresu - nutno vždy uvádět i u stálých zákazníků
- druh úhrady zakázky (platbu převodem lze realizovat až po třech platbách v hotovosti)
- kontakt - **telefonní číslo**, jméno, adresa, fakturační údaje



Název souboru – název by měl být co nejstručnější a musí obsahovat tyto položky:

počet kusů, materiál, výsledný rozměr, ořez (má-li být), laminace (má-li být), měřítko (pokud není 1:1) a název motivu. Takže: **počet_materiál_rozměr_dokončovací_zpracování_měřítko_název**, vše bez diakritiky

příklad **správného** pojmenování souboru: **1x_bond_220x180cm_lamino-mat_1ku10_vinarstvi.pdf**

příklad **špatného** pojmenování souboru: *bondová cedulka vel.: 2,2 m x 180 cm, povrch matná laminace (vinařství).pdf*
Přejmenování souborů není povinné, ale doporučeno kvůli zkvalitnění služeb a omezení chyb a nedostatků při výrobě. Hlavní je správné zadání objednávky se všemi potřebnými náležitostmi.

Dbejte na to, aby se zadání v objednávce přibližně shodovalo s názvem souboru a nedocházelo tak k nedopatřením. Myšleno tak, aby například nenastalo to, že v názvu bude napsaná samolepka, ale v zadání bude napsáno banner.

Prosíme o vypisování těchto údajů, opravdu nestačí u opakované zakázky napsat "sejně jak minule", z důvodů velkého objemu zakázek si vše pamatovat nedokážeme, navíc každou vaši zakázku zpracovává většinou někdo jiný.

Objednávky pro tisk a reklamní nosiče posílejte pouze na e-mail: **tiskarna@tirex.cz**

Informace o stavu objednávky

Naše společnost pro lepší koordinaci zakázek používá speciální software, který zákazníka informuje o stavu objednávky, tím že generuje automatické e-maily. Tyto zprávy chodí zákazníkům, kteří jsou u nás v evidenci.

V případě, že Vám tyto e-maily nechodí - kontaktujte nás a pokusíme se to napravit.

Naším cílem je bezchybně vyrobená zakázka, proto je nutné před předáním zakázky do výroby tisková data řádně připravit – ve správném druhu souboru, ve správném barevném prostoru, ve správném měřítku a ve správném rozlišení. Klient zodpovídá za obsah a kvalitu dodaných tiskových dat.

Pro správnou přípravu tiskových dat si prosím přečtěte důležitá upozornění a specifiky k přípravě dat. V případě, že nám z nějakého důvodu nemůžete dodat data dle níže popsaných specifikací, můžeme Vám s Vaším souhlasem provést předtiskovou přípravu. Rizika spojená s těmito úpravami nenese naše firma a případné chyby s tím spojené tím pádem nemohou být uznány jako reklamace.

TISKOVÁ DATA PŘIJÍMÁME POUZE V TĚCHTO FORMÁTECH:

PDF

- verze 1.3 - standart PDF/X-1a: 2001
- **sloučené vrstvy** (neplatí pro tvarový ořez) a **průhlednosti** (to je zaručeno již exportem do verze PDF 1.3)
- barevný prostor CMYK (barevný profil Coated FOGRA 39)
- bez nastavení přetisku barev
- **všechny fonty – písma převedené na křivky** (jinak se může stát, že budou chybět některá písmena, háčky, čárky apod.)
- komprese se doporučuje LZW nebo ZIP (popřípadě jpg ve vysoké kvalitě)
- **bez popisků uvnitř souboru, bez ořezových a registračních značek** (na okrajích stránky by nemělo být nic, co nechcete, aby na tiskovině ve finální podobě šlo vidět)

TIFF/TIF

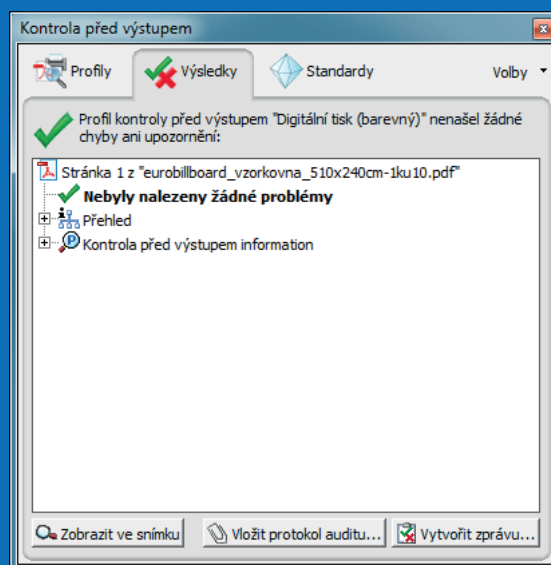
- **vše v jedné vrstvě**
- barevný prostor CMYK (nelze použít pro data s přímými barvami)
- **komprese LZW**
- bez ořezových a registračních značek (na okrajích stránky nesmí být nic co nemá být vytištěno)

Neakceptujeme otevřené datové formáty, které je možno editovat: ai, psd, qxp, indd, ...

- **Velikost delší strany nesmí být víc jak 4800 mm,** větší soubory nutno ukládat v měřítku 1:10.
- Pokud si nejste jistí správným uložením PDF, pak doporučujeme TIF - nejjistější volba v případě použití průhlednosti.
- Maximální velikost souboru **by neměla být více než 700 MB.**
- Velikost širší strany rastrových objektů může být maximálně 29 000 pixelů.

tip

V **Adobe Acrobat Pro** je možnost využít nástroj "kontrola před výstupem". Pod nabídkou Další volby / Kontrola před výstupem (Shift + Ctrl + X) / Vybrat profil / Digitální tisk a publikování on-line / Digitální tisk (barevný). Tento nástroj Vám vytvoří zprávu o případných problémech v tisku. Pokud nebude zobrazen žádný "červený křížek" (viz. obrázek) měly by být data dobře připraveny a můžete je zaslat.



Případně Vám tuto kontrolu můžeme provést i my. Data ke kontrole můžete zasílat na e-mail: lukasgrafik@tirex.cz, do předmětu vždy uveďte - kontrola dat. Tato služba je zpoplatněna 50Kč/soubor.

tabulka **minimálního** doporučeného rozlišení bitmap pro tisk
v pohledové vzdálenosti **v měřítku 1:1**

pohledová vzdálenost	0 - 0,5 m	0,5 - 1,5 m	1,5 - 3 m	3 - 10 m	10 - 20 m	20 - 100 m
rozlišení	300 DPI	240 DPI	150 DPI	90 DPI	60 DPI	40 DPI

K vytvoření ořezu (jak u samolepek - plotr, nebo papírů a deskových materiálů - fréza) je nutno vytvořit ořezovou cestu. Tato cesta - linka musí být ve vektorech/křivkách a za ořezem musí být spadávka (přesah) alespoň 2 mm.

Soubor pro výrobu musí mít 4 strany:

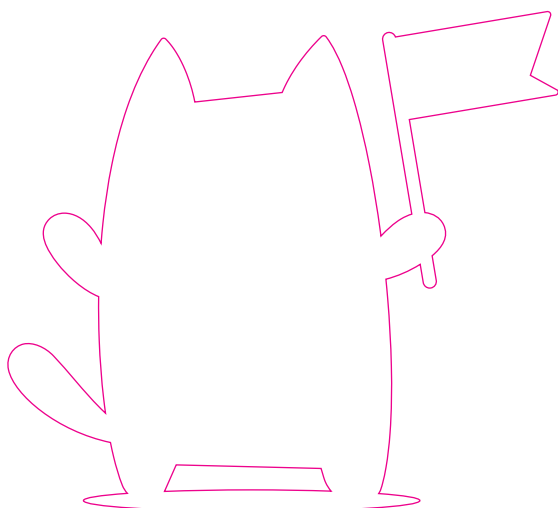
- první strana = grafika se spadávkou včetně ořezové linky (slouží jako náhled separace tisku a ořezu)
- druhá strana = grafika se spadávkou bez linky
- třetí strana = jen ořezová linka, nebo při ukládání z Adobe grafických programů výplň v křivkách bez obrysu
- poslední strana (u samolepek nepovinná) = grafika bez spadávky, tak jak má vypadat výsledný výrobek po ořezu



1. strana
grafika se spadávkou včetně ořezové cesty



2. strana
grafika se spadávkou bez linky



3. strana
jen linka ořezu

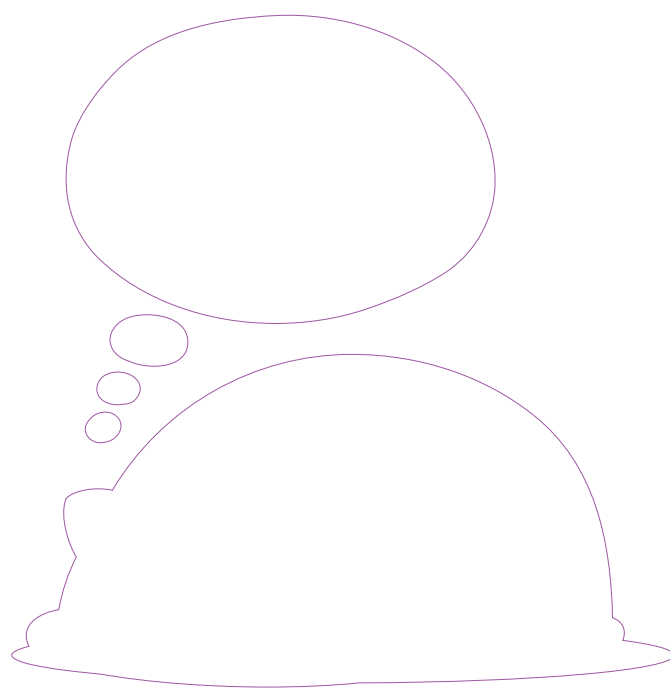
Při ukládání z Adobe Ilustrátoru nebo Adobe Indesignu nastávají mnohdy problémy, tam doporučujeme místo linky dát vyplněný objekt bez obrysu.



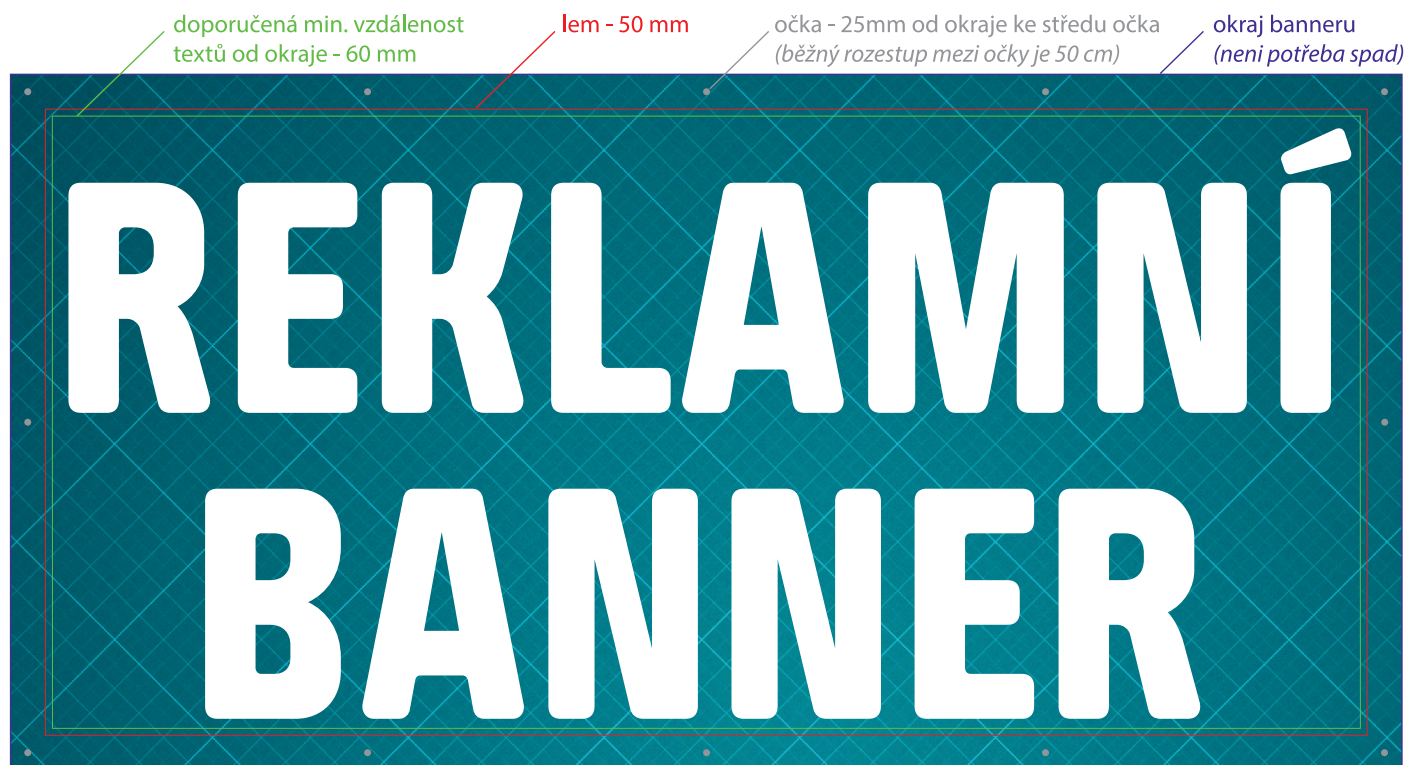
4. strana
grafika bez spadávky a linky

Tisk bílou barvou se používá na desky, plachty a samolepky v případech tisku na čiré, nebo sitě barevné materiály. Používá se pro samotný tisk, nebo na podbarvení/kombinaci plnobarevného a bílého tisku.

Pro tisk bílou barvou potřebujeme tiskárně dát vědět, kde ji budeme tisknout. K tomu potřebujeme připravit vektorový objekt vyplněný (modrou) barvou. Tentokrát nám zašlete dvoustránkové *.pdf, kde na první straně bude grafika a na druhé straně bude vyznačen tisk pro bílou barvu. V případě, že má být tisk bílou barvou v kombinaci s ořezem postupujte dle návodu na tvarový ořez, jen s tím rozdílem, že na druhé stránce bude bílá naznečena křivkovým objektem v modré barvě viz. náhled zde:



U bannerů s oky je potřeba dodržovat pár zásad, především z důvodu, aby nedošlo zásahu oček do textů. Níže přikládáme nákres okrajových vzdáleností, které je potřeba dodržovat.



OBOUSTRANNÝ BANNER

U oboustranných bannerů platí stejná pravidla odsazení textů od okraje apod., s rozdílem že se přidávají okraje z jedné strany na druhou, druhá strana přesahu musí pak zůstat bílá kvůli svařování (plochu potisknutou UV tiskem nelze svařovat) - viz. obrázek:



Z důvodu, že maloformátové tiskoviny se tisknou a dokončují jinými technologiemi než velkoformáty, je třeba tiskové data taky trochu jinak připravovat. Níže jsou specifikace, na které si dát při přípravě pozor, ostatní parametry tiskových dat jako je barevnost a parametry pdf jsou totožné s tiskovými daty pro velkoformátový tisk.

Základní zásady jak přichystat dokument (vizitku, plakát, leták) pro tisk:

- Data dodat v tiskovém PDF se sloučenou průhledností v barevném režimu všech objektů CMYK (profil Coated FOGRA29 nebo Coated FOGRA39) u černobílého tisku stupně šedé (Dot Gain 20%).
- všechny fonty – písma doporučujeme mít převedené na křivky (případně korektně vložit písma do PDF), jinak se může stát, že budou chybět některá písma, háčky, čárky...
- Při bezokrajovém tisku je rozměr PDF čistý formát tiskoviny + **3 mm přesah – spadávka z každé strany**. *Pokud dodáte PDF o větším rozměru s ořezovými značkami, tak ty nesmí zasahovat do spadávky (při spadu 3 mm = ofset 3 mm), nejlépe **posílat bez ořezových značek, přidávají se automaticky při tisku**.*
Pozn.: Nestačí zaslat plátno dokumentu o 3 mm větší z každé strany - je třeba mít přesah nastaven jako spadávku (Bleed).
- Vzdálenost grafických a textových prvků od linie ořezu (čistého formátu) doporučujeme alespoň 5 mm, u brožur min. 10 mm – neplatí pro obrázky a pozadí, která budou ve výsledku až do okraje tiskoviny.
- U barevných tiskovin pro digitální malonákladový tisk, kde jsou šedé plochy nebo přechody, tak doporučujeme mít šedou složenou ze CMYKu – např.: 80% šedé doporučujeme dát složení C – 5 / M – 5 / Y – 5 / K – 70. Jinak se mohou v tiskovině vyskytnout nežádoucí pruhy, nebo světlejší místa. Neplatí pro jednobarevné (černobílé) tiskoviny.
- Drobné černé texty by měly být složeny jen z jedné barvy (K), ne z více plátů. V opačném případě budou texty neostře „chlupaté“.
- Soubory nevyřazujte, vyřazení provádíme automaticky při tisku.

